










Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Regulamentul privind organizarea și funcționarea Școlii Doctorale de Economie și Administrarea Afacerilor	Ediția 2 Data:
Școala Doctorală de Economie și Administrarea Afacerilor	Cod: UAIC FEAA REG 02	Revizia 0

UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IAȘI	
INTRARE IEȘIRE	NR. <u>23252</u>
ziua <u>20</u> luna <u>11</u>	20 <u>25</u>

Regulamentul privind organizarea și funcționarea Școlii Doctorale de Economie și Administrarea Afacerilor (SDEAA)

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Regulamentul privind organizarea și funcționarea Școlii Doctorale de Economie și Administrarea Afacerilor	Ediția 2 Data:
Școala Doctorală de Economie și Administrarea Afacerilor	Cod: UAIC FEAA REG 02	Revizia 0

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției informațiilor documentate:

	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele/ Funcția	Compartiment	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Prof.univ.dr. Adriana ZAIȚ	Director Școală Doctorală de Economie și Administrarea Afacerilor	25.09. 2025	
1.2.	Verificat (avizarea conținutului)	Prof. univ. dr. Lăcrămioara PETRESCU	Director CSUD	04.10. 2025	
1.3.	Aviz conformitate cu Procedură de sistem privind inițierea, elaborarea, aprobarea, difuzarea, retragerea și arhivarea informațiilor documentate	Ligia BOCA Alexandra VOSNIUC	Secretariatul Comisiei de monitorizare SCIM	03.10. 2025	 
1.4.	Avizat	Prof.univ.dr. Adriana ZAIȚ	Consiliul Școlii Doctorale de Economie și Administrarea Afacerilor	10.10. 2025	
1.5.	Avizat	Prof. univ. dr. Lăcrămioara PETRESCU	Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat	24.10. 2025	
	Avizat	Prof. univ.dr. Liviu-George MAHA	Rectorul UAIC	19.11.2025	
	Avizat	Prof. univ. dr. Liviu-George MAHA	Consiliul de Administrație	20.11.2025	
1.6.	Aprobat	Prof. univ. dr. Ovidiu Gabriel IANCU	Senatul Universității	27.11.2025	
1.7.	Arhivare original		Secretariatul Școlii Doctorale de Economie și Administrarea Afacerilor		



CUPRINS

Capitolul I. Dispoziții introductive	4
Capitolul II. Dispoziții generale	4
Structura și organizarea Școlii Doctorale de Economie și Administrarea Afacerilor	4
Capitolul III. Dispoziții speciale - regimul juridic al studiilor doctorale.....	6
Capitolul IV. Dispoziții finale	11
Listă anexe	11
Anexa 1.a – Standarde referitoare la acceptarea de noi membri conducători de doctorat în Școala Doctorală de Economie și Administrarea Afacerilor de la IOSUD-UAIC	12
Anexa 1.b - Reglementări referitoare la retragerea calității de membru în Școala Doctorală de Economie și Administrarea Afacerilor de la IOSUD-UAIC	13
Anexa 3. Procedura de verificare a standardelor de etică și integritate academică	15



Capitolul I. Dispoziții introductive

Art. 1. Regulamentul **Școlii Doctorale de Economie și Administrarea Afacerilor** stabilește modul în care sunt organizate și se desfășoară programele de studii universitare de doctorat în cadrul acesteia.

Art. 2. Prezentul Regulament este elaborat în baza următoarelor documente de referință:

a) Legislație primară: Legea învățământului superior nr. 199/2023; Regulamentul – cadru privind studiile universitare de doctorat, aprobat prin OMEN nr. 3020/2024, modificat prin OMEC nr. 7.373/2024; OMEC nr. 4653/2025; Metodologia – cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat; OMEN nr. 5760/2024 privind Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei Naționale de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU); OMEC nr. 3018/2025 privind aprobarea standardelor minime naționale necesare și obligatorii pentru acordarea titlului de doctor; OME nr. 3131/2018 privind includerea în planurile de învățământ, pentru toate programele de studii universitare organizate în instituțiile de învățământ superior din sistemul național de învățământ, a cursurilor de etică și integritate academică; OMEC nr. 3741/2025 pentru aprobarea Metodologiei privind analiza procedurii administrative desfășurate la nivelul instituțiilor organizatoare de studii universitare de doctorat pentru acordarea diplomei de doctor.

b) Reglementări interne: Carta Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași; Organigrama Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași; Regulamentul privind organizarea și funcționarea Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor, Regulamentul de admitere de la studii doctorale, Regulamentul Instituțional pentru studiile universitare de doctorat, Standardele de redactare a tezelor de doctorat, pe domenii.

Capitolul II. Dispoziții generale

Structura și organizarea Școlii Doctorale de Economie și Administrarea Afacerilor

Art. 3. Școala Doctorală (1) Școala Doctorală de Economie și Administrarea Afacerilor (SDEAA) include conducători de doctorat în domeniile: administrarea afacerilor; cibernetică și statistică economică; contabilitate; economie; economie și afaceri internaționale; finanțe; informatică economică; management; marketing; științe administrative. Numărul minim de membri ai unei SD, respectiv ai unui domeniu, este de trei conducători de doctorat.

(2) Conducătorii de doctorat – membri ai SDEAA - sunt cadre didactice titulare la Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor, în domeniile SD, precum și cadre didactice asociate astfel:

a) de la instituții universitare sau de cercetare din străinătate, cel mult o treime;

b) de la instituții universitare sau de cercetare din țară, cel mult jumătate;

(3) Numărul total al conducătorilor de doctorat de la alte instituții, din țară sau din străinătate, poate reprezenta cel mult jumătate din numărul total al conducătorilor de doctorat ai școlii doctorale.

(4) Un conducător de doctorat afiliat SDEAA-UAIC își poate desfășura activitatea de conducere a studenților doctoranzi doar în cadrul IOSUD-UAIC, exceptând doctoratele în cotutelă.

(5) În SDEAA-UAIC poate avea calitatea de cadru-didactic orice persoană implicată în activități de cercetare și/sau predare în cadrul școlii doctorale, din cadrul UAIC, al instituțiilor partenere ale IOSUD-UAIC sau din cadrul altor instituții ori unități de cercetare-dezvoltare, din țară sau din străinătate.



(6) Școala Doctorală este condusă de Directorul Școlii Doctorale și de Consiliul Școlii Doctorale (în continuare, CSD), cu un mandat de 5 ani.

Art. 4. Directorul SDEAA-UAIC (1) Directorul SDEAA-UAIC realizează managementul și conducerea operativă a SDEAA-UAIC. Directorul SDEAA-UAIC este membru de drept al CSD.

(2) Directorul școlii doctorale este asimilat directorului de departament. Consiliul Școlii Doctorale este asimilat Consiliului departamentului.

(3) Directorul SDEAA-UAIC și membrii CSD sunt aleși prin votul universal, direct și secret al conducătorilor de doctorat, respectiv al studenților-doctoranzi din SDEAA. Au dreptul de a fi aleși ca membri în CSD persoanele care au calitatea de conducător de doctorat în SDEAA. Studenții-doctoranzi au cel puțin un reprezentant în cadrul CSD. Alegerile se desfășoară conform Metodologiei de organizare a alegerilor și de desemnare a membrilor Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat (în continuare, CSUD) de la IOSUD-UAIC.

(4) Directorul Școlii Doctorale are următoarele atribuții:

- a) asigură colaborarea dintre școala doctorală și departamentele din facultate;
- b) răspunde de organizarea și desfășurarea întregii activități în cadrul Școlii Doctorale;
- c) asigură reprezentarea școlii doctorale față de conducerea IOSUD – UAIC;
- d) întocmește planul de învățământ pentru programul de pregătire universitară avansată (în continuare, PPUA);
- e) întocmește statele de funcții ale Școlii Doctorale și le supune avizării CSD și Consiliului facultății;
- f) face propuneri referitoare la managementul financiar al Școlii Doctorale;
- g) organizează și urmărește desfășurarea activităților din cadrul programelor de pregătirea doctoranzilor;
- h) organizează și monitorizează desfășurarea concursului de admitere la doctorat;
- i) organizează desfășurarea susținerii publice a tezelor de abilitare din cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași pentru domeniile: administrarea afacerilor; cibernetică și statistică economică; contabilitate; economie; economie și afaceri internaționale; finanțe; informatică economică; management; marketing; științe administrative.
- j) prezidează ședințele de susținere publică a tezelor de doctorat sau delegă către un alt membru SDEAA calitatea de președinte.

Art. 5. Consiliul Școlii Doctorale

(1) CSD este structura de conducere a SDEAA-UAIC.

(2) CSD se întrunește ori de câte ori este nevoie la convocarea directorului școlii doctorale sau cel puțin a unei treimi din numărul membrilor săi, pe baza unei propuneri de ordine de zi. Directorul SDEAA-UAIC are obligația de a convoca CSD ori de câte ori este necesar și de minim 3 ori pe an.

(3) CSD se desfășoară în prezența ori cu exprimarea votului prin email a cel puțin 2/3 din membrii săi. În ipoteza lipsei de cvorum, o nouă convocare va fi transmisă pentru o ședință ulterioară, ce va avea loc în următoarele 48 de ore, fără condiții de cvorum.

(4) Ședințele CSD se desfășoară de regulă fizic, dar pot fi organizate și în format online sau în format electronic, cu exprimarea votului prin email (Votul se va proba cu procesul verbal al CSD electronic). Decizia cu privire la momentul și formatul ședinței aparține celui care a propus ordinea de zi și este comunicată de secretariatul SD către membrii CSD pe adresa de email instituțional.



(5) Ședințele debutează cu aprobarea ordinii de zi, după care Directorul SDEAA-UAIC prezintă punctele de pe ordinea de zi și preia opiniile și votul (acolo unde este cazul) tuturor membrilor prezenți. Ședințele sunt prezidate de Directorul SDEAA-UAIC sau de un membru al CSD desemnat de directorul SD.

(6) Hotărârile se adoptă cu majoritatea simplă a celor prezenți.

(7) Conținutul discuțiilor va fi redat într-un proces-verbal de ședință semnat de Directorul SDEAA-UAIC

(8) Membrii SDEAA-UAIC se reunesc și în Adunarea generală. Derularea ședințelor de adunare generală poate avea loc fizic sau online. Ședințele de adunare generală a conducătorilor de doctorat sunt statutar constituite cu o prezență de 2/3 din numărul total al conducătorilor de doctorat. Hotărârile se adoptă cu majoritatea simplă (jumătate + unu) a celor prezenți.

(9) Atribuțiile CSD includ:

a) avizarea regulamentului SDEAA-UAIC;

b) luarea deciziilor privind acordarea sau revocarea calității de membru al Școlii doctorale unui conducător de doctorat;

c) stabilirea de standarde minimale de performanță științifică în vederea aplicării obiective pentru acordarea sau revocarea calității de membru SDEAA-UAIC;

d) aprobarea înmatriculării și exmatriculării studenților-doctoranzi;

e) avizarea statului de funcții al personalului didactic și de cercetare afiliat școlii doctorale;

f) aprobarea comisiilor de îndrumare și integritate academică;

g) aprobarea comisiilor de susținere publică a tezelor de doctorat;

h) avizarea planurilor de învățământ;

i) asistarea evaluatorilor externi pentru acreditare/reacreditare sau autorizare provizorie a școlii doctorale.

Capitolul III. Dispoziții speciale - regimul juridic al studiilor doctorale

Art. 6. (1) Drepturile și obligațiile ce revin studenților-doctoranzi, conducătorilor de doctorat, precum și Școlii Doctorale, se stabilesc prin contractul de studii universitare de doctorat și prin contractul individual de muncă, cu conținutul și forma stabilite la nivelul conducerii UAIC.

(2) Calitatea de student-doctorand se dobândește prin înmatriculare, în urma promovării unui concurs de admitere la doctorat. Această calitate se păstrează pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la finalizarea programului de studii și avizarea de către CNATDCU a tezei de doctorat, sau până la exmatriculare, mai puțin în perioadele de întrerupere a studiilor, dar incluzând eventualele prelungiri acordate conform prevederilor contractului de studii, în baza regulamentului propriu al IOSUD-UAIC.

(3) Calitatea de student-doctorand se menține inclusiv în perioada mobilităților interne și internaționale. În cazul mobilităților academice internaționale ale studenților-doctoranzi care vin să studieze pe cont propriu valutar, recunoașterea creditelor transferabile se realizează de către IOSUD, în temeiul autonomiei universitare.

(4) La înmatriculare, studentul-doctorand primește de la Școala Doctorală un carnet de student - doctorand, valabil pe durata studiilor. Acesta conferă deținătorului dreptul de a fi cazat, conform regulamentului specific, sau a lua masa în campusul universitar, de a participa la conferințe cu reduceri sau scutiri de taxe etc.



(5) Studentul-doctorand este înmatriculat la Școala Doctorală, care îi arhivează toate materialele nepublicate aferente obligațiilor academice, până la momentul eliberării diplomei de doctor sau exmatriculării studentului-doctorand, după caz. .

(6) Evidența operativă a doctoranzilor este organizată la nivelul Școlii Doctorale.

(7) Întreaga activitate legată de gestiunea activității doctoranzilor se desfășoară în Școala Doctorală, de la admitere până la susținerea publică, inclusiv.

Art.7. (1) Drepturile și obligațiile studentului-doctorand decurg din Legea învățământului superior nr. 199/2023, din Regulamentul cadru privind studiile universitare de doctorat, aprobat prin Ordinul nr. 3020/2024, cu modificările și completările ulterioare, din Regulamentul instituțional IOSUD-UAIC și din Regulamentul SDD, precum și orice alte prevederi legale specifice în vigoare.

(2) Pe parcursul derulării ciclului de studii universitare de doctorat, studentul-doctorand are dreptul:

- a) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat, precum și a comisiei de îndrumare și integritate academică;
 - b) să participe la seminarele sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare – dezvoltare din cadrul UAIC, atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;
 - c) să fie reprezentat în forurile decizionale ale SDEAA, potrivit prevederilor legale și ale prezentului regulament;
 - d) să beneficieze de logistica, centrele de documentare, bibliotecile și echipamentele Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor și ale Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași pentru elaborarea proiectelor de cercetare și a tezei de doctorat;
 - e) să urmeze cursuri și seminare propuse de alte școli doctorale, pe baza unei cereri aprobate de conducerea acestora;
 - f) să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul IOSUD-UAIC sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare, care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu IOSUD-UAIC;
 - g) să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;
 - h) să beneficieze de sprijin instituțional, în limita finanțării alocate studiilor doctorale, pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară sau de iarnă, seminare naționale și internaționale în domeniul de specializare în care și-a ales teza de doctorat;
 - i) să propună articole, studii ș.a.m.d. la sesiunile de comunicări științifice organizate de SDEAA -UAIC sau/și de IOSUD-UAIC;
 - j) să fie informat cu privire la curriculum-ul studiilor universitare de doctorat din cadrul Școlii doctorale - SDEAA-UAIC;
 - k) să solicite CSD, pe baza unor motive bine întemeiate, schimbarea conducătorului de doctorat;
 - l) să beneficieze de credite transferabile; activitatea de cercetare a studentului-doctorand și activitățile conexe acestora se cuantifică în ECTS/semestru la o rată de 25 ore/1 credit, reprezentând o medie de 50 credite/an; aceste credite sunt supuse procedurilor de recunoaștere și echivalare¹.
- (3) Pe parcursul derulării ciclului de studii universitare de doctorat, studentul-doctorand are următoarele obligații:
- a) să respecte programul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și să-și îndeplinească obligațiile din cadrul PPUA;

¹ Conform Hotărârii CSUD nr. 4/23.05.2022.



- b) să-și îndeplinească obligațiile din cadrul programului de cercetare științifică (în continuare, PCS);
- c) să prezinte rapoartele de cercetare conform planului individual de pregătire;
- d) să comunice permanent cu conducătorul de doctorat și școala doctorală - SDEAA -UAIC;
- e) să respecte etica profesională, standardele de calitate și disciplina instituțională.

Art. 8. (1) Calitatea de conducător de doctorat se dobândește conform normelor legale. Pentru a conduce doctorate, cadrele didactice și de cercetare care au dobândit acest drept trebuie să aibă un raport contractual cu Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor și să fie membri ai Școlii Doctorale - SDEAA-UAIC.

(2) Conducătorul de doctorat poate fi afiliat numai la Școala Doctorală de Economie și Administrarea Afacerilor; prin excepție, poate conduce doctorate în cotutelă în cadrul altor școli doctorale.

(3) La Școala Doctorală de Economie și Administrarea Afacerilor pot fi acceptați noi membri, conducători de doctorat, printr-o cerere adresată CSD și aprobată de către acesta, pe baza condițiilor/criteriilor specifice aplicate la nivelul domeniului de doctorat sau al SDEAA-UAIC. Noii membri trebuie să îndeplinească toate condițiile cerute de lege și să se afilieze la Școala doctorală de Economie și Administrarea Afacerilor.

(4) Drepturile și obligațiile conducătorului de doctorat decurg din Legea învățământului superior nr. 199/2023, din Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat, aprobat prin Ordinul nr. 3020/2024, cu modificările și completările ulterioare, din Regulamentul instituțional IOSUD-UAIC, din Regulamentul SDEAA-UAIC, precum și din contractul său de muncă.

(5) Conducătorii de doctorat au următoarele drepturi:

- a) de a participa la competiții pentru granturi doctorale;
- b) de a îndruma și evalua activitatea studentului-doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului-doctorand;
- c) de a propune comisia de îndrumare și integritate academică și de susținere publică a tezei de doctorat;
- d) la o evaluare internă și externă imparțială, conform cu metodologia specifică a procesului de evaluare;
- e) de a cunoaște metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă, cât și în evaluarea externă;
- f) de a cunoaște rezultatele evaluării interne și externe a propriei activități;
- g) de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;
- h) de a solicita CSD, pe baza unor motive bine întemeiate, întreruperea relației de îndrumare cu un student-doctorand;
- i) de a solicita Școlii doctorale organizarea unui concurs de admitere pentru fiecare poziție de student-doctorand vacantă aflată sub îndrumarea sa;
- j) de a participa la selecția candidatului la doctorat pentru o poziție vacantă pe care o supervizează, prin concurs de admitere, și de a propune înmatricularea studentului-doctorand admis;
- k) de a decide elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care studentul-doctorand trebuie să participe.

(6) Conducătorii de doctorat au obligația:

- a) să asigure îndrumarea științifică, profesională și deontologică a fiecărui student-doctorand;
- b) să stabilească temele de cercetare;



- c) să asigure condițiile științifice și să stimuleze progresul studenților-doctoranzi în cercetarea pe care o realizează;
- d) să efectueze monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a fiecărui student-doctorand;
- e) să sprijine mobilitatea studenților-doctoranzi;
- f) să evite apariția conflictelor de interese în îndrumarea studenților-doctoranzi;
- g) să depună toate diligențele în ceea ce privește verificarea conformității tezelor de doctorat în raport cu cerințele specifice unei creații originale.

Art. 9. (1) Pe parcursul studiilor doctorale, fiecare student-doctorand este îndrumat de un conducător de doctorat și de o comisie de îndrumare și integritate academică.

(2) Membrii comisiei de îndrumare și integritate academică pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat, pot fi alte persoane afiliate/asociate școlii doctorale sau cadre didactice și de cercetare neafiliate/neasociate acesteia. Cel puțin un membru al acestei comisii este din afara UAIC.

(3) Membrii comisiei de îndrumare și integritate academică nu pot face parte, în calitate de membri, din comisia de susținere publică a tezei de doctorat.

(4) Un conducător de doctorat poate îndruma studenți-doctoranzi numai în domeniul pentru care a obținut acest drept.

(5) Începând cu anul universitar 2026 - 2027, un conducător de doctorat poate îndruma simultan 8 studenți-doctoranzi, nefiind incluși eventualii studenți-doctoranzi coordonați în cotutelă, în calitate de coordonator secundar. În numărul maxim de studenți-doctoranzi la data concursului de admitere nu sunt incluși studenții-doctoranzi care au susținut public teza de doctorat, dar nu au fost încă validați de CNADTCU, studenții-doctoranzi care refac teza în urma invalidării. Prin excepție, pot fi îndrumați până la maximum 12 studenți-doctoranzi/conducător de doctorat numai cu aprobarea senatului universitar, dar nu pentru mai mult de 20% din conducătorii de doctorat din SDEAA-UAIC.

Art. 10. (1) Studiile universitare de doctorat se pot organiza și în cotutelă, caz în care studentul-doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din România și a unui conducător de doctorat dintr-o altă țară sau sub îndrumarea concomitentă a doi conducători de doctorat din IOSUD-uri diferite din România, pe baza unui acord scris între instituțiile organizatoare implicate, aspecte ce se vor regăsi în contractul de studii. Doctoratul în cotutelă poate fi organizat și în cazul în care conducătorii de doctorat sunt din școli doctorale diferite ale IOSUD - UAIC.

(2) În cazul studiilor de doctorat organizate în cotutelă, conducătorul de doctorat principal este cel pe a cărui poziție vacantă de student-doctorand s-a organizat concursul de admitere, al doilea conducător de doctorat având rol secundar.

(3) Acordul sau contractul de cotutelă este avizat de conducătorul de doctorat, de directorul SDEAA-UAIC, de Serviciul juridic și apoi este aprobat de conducerea IOSUD - UAIC. Acordul/contractul de cotutelă este păstrat în dosarul studentului-doctorand.

(4) Acordurile sau contractele de cotutelă sunt în concordanță cu legislația specifică și trebuie să precizeze explicit:

- a) responsabilitățile științifice și financiare ale părților;
- b) responsabilitățile legate de susținerea publică a tezei;
- c) condițiile de acordare a diplomei de doctor în fiecare țară, în cazul cotututelor internaționale.

Art. 11. (1) Studiile doctorale din cadrul Școlii Doctorale de Economie și Administrarea Afacerilor se desfășoară în limba română ori într-o limbă de circulație internațională.



(2) Candidații internaționali care optează pentru un doctorat în limba română trebuie să se înscrie în anul pregătitor pentru învățarea limbii române sau să prezinte documente de studii care să ateste cel puțin patru ani consecutivi de studii urmați în limba română ori să prezinte un atestat de cunoaștere a limbii române.

(3) Studiile doctorale se pot desfășura și într-o limbă de circulație internațională. ,

Art. 12. (1) CSD decide schimbarea conducătorului de doctorat în următoarele condiții:

a) conducătorul de doctorat se pensionează și nu dorește să continue activitatea de conducere de doctorat;

b) la cererea conducătorului de doctorat, motivată de imposibilitatea de a continua activitatea de îndrumare a studentului-doctorand;

c) la cererea directorului Școlii doctorale - SDEAA-UAIC, în situația constatării indisponibilității conducătorului de doctorat;

d) la cererea motivată a studentului-doctorand, pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand;

e) la cererea comună a studentului-doctorand și a conducătorului de doctorat.

(2) În aceste cazuri, în cel mult 30 de zile, CSD desemnează un alt conducător de doctorat, în cadrul aceluiași domeniu.

(3) Schimbarea conducătorului de doctorat poate fi aprobată de către directorul CSUD, numai cu acordul scris al noului conducător de doctorat și al studentului-doctorand.

(4) La desemnarea unui nou conducător de doctorat, CSD va avea în vedere prioritar necesitatea ca studentul-doctorand să poată finaliza programul de doctorat în domeniul de studii universitare specificat în contractul de studii, conform înmatriculării. Dacă în cadrul IOSUD-UAIC nu se poate identifica un conducător de doctorat disponibil, IOSUD-UAIC va întreprinde demersuri pentru facilitarea mobilității academice a studentului-doctorand, în cadrul aceluiași domeniu, dar la o altă IOSUD.

Art. 13. Retragera calității de membru al Școlii doctorale. Calitatea de membru al Școlii Doctorale de Economie și Administrarea Afacerilor poate fi retrasă:

a) în cazul în care conducătorului de doctorat, potrivit prevederilor legale, îi este retrasă calitatea de conducător de doctorat;

b) în alte cazuri prevăzute de lege.

Art. 14. Medierea conflictelor. (1) Conflictele dintre studentul-doctorand și conducătorul de doctorat se mediază de către consiliul școlii doctorale, iar în cazul nesoluționării conflictului la acest nivel, acesta este mediat de către CSUD.

(2) Conflictele dintre studentul-doctorand și SDEAA-UAIC se mediază de către CSUD.

Art. 15. (1) Programele de studii universitare de doctorat cuprind programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate (PPUA) și programul de cercetare științifică (PCS).

(2) Regulamentul Școlii doctorale prevede structura și conținutul PPUA, stabilite prin Anexa nr.2. PPUA este inclus în planul de învățământ aprobat anual.

(3) PPUA cuprinde cel puțin o disciplină obligatorie, și anume Etică și Integritate Academică, și discipline opționale, cel puțin două.

(4) La finalizarea PPUA, fiecare student-doctorand este evaluat de către titularul disciplinei, conform unei proceduri stabilite de CSD, la propunerea acestuia. PPUA asigură obținerea a 30 de credite ECTS.



(5) Creditele obținute într-un program de master de cercetare sau parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități sau în unități de cercetare-dezvoltare de prestigiu pot fi recunoscute ca echivalente cu cele dintr-un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate. Echivalarea este propusă de către conducătorul de doctorat și se aprobă de către CSD.

(6) PCS se realizează pe baza unui plan individual de cercetare științifică elaborat de conducătorul de doctorat și aprobat de CSD, sub îndrumarea conducătorului de doctorat, sprijinit de o comisie de îndrumare și integritate academică, în condițiile stabilite prin Regulamentele IOSUD.

Capitolul IV. Dispoziții finale

Art. 16. (1) Prezentul regulament a fost adoptat pe baza Regulamentului instituțional pentru studiile universitare de doctorat aprobat în Ședința Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași din data de 22 mai 2025, care se aplică studenților-doctoranzi înmatriculați începând cu anul universitar 2025-2026, și modificat în ședința Senatului din 18.09.2025.

(2) Prezentul Regulament intră în vigoare la data validării lui de către Senatul UAIC.

(3) După validare, Regulamentul se postează pe pagina web de prezentare a Școlii Doctorale.

Director Școala Doctorală de Economie și Administrarea Afacerilor

Prof.univ.dr. Adriana ZAIT

Listă anexe

Anexa 1.a – Standarde referitoare la acceptarea de noi membri conducători de doctorat în Școala Doctorală de Economie și Administrarea Afacerilor de la IOSUD-UAIC

Anexa 1.b - Reglementări referitoare la retragerea calității de membru în Școala Doctorală de Economie și Administrarea Afacerilor de la IOSUD-UAIC

Anexa 2 – PPUA

Anexa 3 – Procedura de verificare a standardelor de etică și integritate academică



Anexa 1.a – Standarde referitoare la acceptarea de noi membri conducători de doctorat în Școala Doctorală de Economie și Administrarea Afacerilor de la IOSUD-UAIC

Persoanele care au obținut abilitarea într-un domeniu de doctorat pentru care SDEAA este acreditată pot solicita afilierea la SDEAA. Candidatura va fi evaluată în funcție de următoarele criterii*:

- a. existența unui post vacant în Statul de funcții al Școlii doctorale.
- b. existența unor colaborări anterioare cu SDEAA (publicarea de articole în colaborare, prezența în comisii doctorale etc.), dacă persoana nu este cadru didactic FEAA
- c. disponibilitatea de a încheia un contract de muncă pe perioada determinată cu UAIC, dacă persoana nu este cadru didactic FEAA sau UAIC.
- d. rezultate deosebite în cercetarea științifică a problematicii domeniului vizat - în care doresc să primească doctoranzi: articole publicate în jurnale indexate WOS Clarivate aflate preponderent în quartilele Q1 și Q2, în domeniul de abilitare, punctaj total la abilitare peste media punctajelor conducătorilor actuali din domeniul vizat (punctaj actualizat la momentul cererii de afiliere, pentru candidat și pentru domeniu).
- e. oportunitatea pentru domeniul vizat și pentru SDEAA, din punct de vedere tematic (acoperirea golurilor tematice, a unor subdomenii pentru care nu există conducători de doctorat la momentul cererii de afiliere).
- f. existența mijloacelor financiare necesare pentru a acoperi postul suplimentar creat prin afiliere.
- g. recomandarea confidențială a doi membri ai Școlii doctorale din domeniul vizat (transmisă la secretariatul SDEAA).
- h. acordul a cel puțin două treimi dintre conducătorii de doctorat din domeniul vizat, exprimat prin vot secret (organizat de responsabilul de domeniu, ales de coordonatorii acelui domeniu; dacă nu poate fi ales un responsabil de domeniu, acesta va fi numit de directorul SDEAA).
- i. aprobarea Consiliului Școlii Doctorale, pe baza îndeplinirii criteriilor anterioare și a votului membrilor CSD.
- j. aprobarea IOSUD.

**Notă: Dacă un domeniu nu are numărul minim necesar (3) de conducători de doctorat, afilierea se realizează numai în baza îndeplinirii standardelor de abilitare în vigoare la acel moment.*



Anexa 1.b - Reglementări referitoare la retragerea calității de membru în Școala Doctorală de Economie și Administrarea Afacerilor de la IOSUD-UAIC

Art. 1 Retragerea calității de conducător de doctorat afiliat la SDEAA intervine în caz de:

(a) - neîndeplinire corespunzătoare a activităților de coordonare asumate prin conducerea de doctorat, constatate cu ocazia evaluărilor periodice, potrivit Codului și Legii (cazuri repetate de teze de doctorat cu calificativ “Nesatisfăcător” la susținerea publică, teze de doctorat invalidate de CNATDCU)

(b) - abateri grave de la disciplina universitară, etica profesională și comportamentul social, așa cum sunt ele descrise prin Carta Universității, Regulamentul IOSUD -UAIC, Codul de etică și deontologie al Universității;

(c) - existența a unei cereri din partea conducătorului de doctorat în acest sens.

Art. 2 Proceduri de retragere sau nealocare temporară de locuri la admitere.

(a) Este de competența Consiliului Școlii Doctorale să stabilească gravitatea abaterilor în funcție de care se poate propune măsura retragerii calității de conducător de doctorat afiliat la SDEAA. Atunci când se constată aspectele prevăzute la art (1) din prezenta anexă , CSD propune retragerea calității de conducător de doctorat afiliat SDEAA și înaintează propunerea către CSUD UAIC, spre avizare.

(b) Dacă în urma evaluărilor periodice se constată neîndeplinirea criteriilor minime de abilitare și afiliere (potrivit procedurii din Anexa 1c), CSD propune neacordarea de locuri de îndrumare bugetate în anul academic următor; în această situație se păstrează calitatea de conducător de doctorat, iar persoana poate cere realocarea de locuri bugetate la admiterea la SDEAA în momentul în care sunt îndeplinite criteriile de abilitare și afiliere în vigoare la acel moment.

Art. 3 Evaluarea periodică a SDEAA și a activității conducătorilor de doctorat este necesară pentru calitatea de membru și pentru o corectă apreciere a performanței în cercetare și coordonare, pentru o alocare eficientă a fondurilor aferente cercetărilor doctorale și pentru a asigura evoluția și creșterea prestigiului Școlii doctorale. Evaluarea este baza de alocare a locurilor la admitere pe fiecare domeniu (intern).

SDEAA realizează o evaluare periodică a activității sale instituționale, la fiecare cinci ani. Se vor evidenția distinct punctajul general pentru întreaga perioadă de existență a SDEAA și punctajul obținut de la ultima evaluare, din 5 în 5 ani, pe principalele categorii de criterii enunțate mai jos:

- Numărul de doctoranzi cu teze finalizate, susținute și recunoscute de către Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU);
- Calificativele obținute de doctoranzi la susținerea publică;
- Notorietatea și prestigiul doctoranzilor și doctorilor în domeniul respectiv de specializare, promoții de conducător, măsurate prin premii, articole indexate și conferințe WOS, citări ale tezelor și articolelor doctoranzilor, cărți publicate de doctoranzi în țară și străinătate, proiecte de cercetare depuse și/sau câștigate, soluții aplicate în companii, alte publicații sau rezultate ale cercetărilor doctorale;
- Rezultate ale activității de cercetare a conducătorului de doctorat: premii, articole în jurnale indexate WOS în zonele roșie, galbenă și albă, conferințe și proceedings WOS, cărți publicate în edituri recunoscute din țară și străinătate (lista oficială utilizată la abilitare), citări, alte tipuri de publicații, proiecte de cercetare și formare depuse;
- Numărul de cotutele, în țară și străinătate;



- Fonduri atrase prin grant-urile doctorale, POCU sau similar, Horizon 2020 etc. sau alte proiecte de cercetare în care sunt implicați doctoranzii sau membrii comisiilor de îndrumare etc.

Prioritate în alocarea locurilor de doctorat bugetate dintr-un domeniu vor avea conducătorii de doctorat care îndeplinesc standardele minimale de abilitare valabile la momentul analizei, luând în considerare întreaga activitate, și care dovedesc o activitate corespunzătoare din punct de vedere științific de la ultima evaluare periodică (din 5 în 5 ani). Pentru fiecare domeniu, locurile de doctorat vacante, începând cu cele bugetate și terminând cu cele cu taxă, vor fi acordate în funcție de gradul de îndeplinire a criteriilor de abilitare în vigoare, de activitatea minimă necesară în ultimii 5 ani și de opțiunea candidaților. Activitatea minim necesară constă în: publicarea a minim cinci articole în reviste indexate în cel puțin trei baze de date internaționale, din care cel puțin două articole în jurnale și volume indexate Web of Science, din care un articol publicat într-un jurnal cu un scor absolut de influență nenul sau publicarea unui articol într-un jurnal cu scor absolut de influență nenul și o carte publicată într-o editură de prestigiu din țară sau din străinătate (potrivit listei oficiale CNATDCU).

Anexa 2 – PPUA

Doctoranzii SDEAA parcurg, în primul semestru din anul I, un număr de 4 discipline obligatorii și două discipline opționale, alese dintr-o listă de discipline propuse la nivel de școală doctorală. Disciplinele opționale pot fi parcurse și dintre cele oferite în cadrul unei alte școli doctorale din IOSUD-UAIC, în funcție de specificul cercetării doctorale.

Planul de învățământ SDEAA poate fi actualizat anual și este avizat anual în CSD și CSUD.

Disciplinele obligatorii din PPUA SDEAA sunt:

- Metodologia cercetării științifice, cu module distincte de Epistemologia cercetării și Academic writing (Scriere academică)
- Metode de cercetare și analiză cantitativă
- Metode de cercetare și analiză calitativă
- Etică și integritate academică

Disciplinele opționale din PPUA oferite de SDEAA sunt:

Pachet 1

- 1) Cercetari avansate în contabilitate și analiza financiara (5 credite)
- 2) Cercetări avansate EAI (5 credite)
- 3) Cercetări avansate în finanțe (5 credite)
- 4) Cercetari avansate in management (5 credite)
- 5) Cercetari avansate in marketing (5 credite)
- 6) Cercetari avansate in economie (5 credite)
- 7) Cercetari avansate in informatica economica (5 credite)
- 8) Cercetari avansate in statistica (5 credite)



9) *Cercetari avansate in stiinte administrative (5 credite)*

10) *Cercetari avansate in administrarea afacerilor (5 credite)*

Pachet 2

1) *Academic writing II (30 ore pe 4 module, cate 7.5 ore pe fiecare modul, total 5 credite)*

2) *Analiza datelor categoriale (10 ore, 2 credite)*

3) *Empirical banking (20 ore, 4 credite)*

4) *Gestionarea, vizualizarea și analiza datelor folosind R (30 ore, 4 credite)*

5) *Mixed methods research si metode adaptate in cercetarile doctorale (20 ore, 4 credite)*

6) *Evidence based research in stiintele sociale (10 ore, 2 credite)*

7) *Sustenabilitatea cercetarii doctorale (20 ore, 4 credite)*

8) *Societate si tehnologie in economie (20 ore, 4 credite)*

* Doctoranzii care opteaza pentru mai multe discipline vor avea credite suplimentare obtinute in semestrul

Anexa 3. Procedura de verificare a standardelor de etică și integritate academică

SDEAA a adoptat și respectă principiile Codului de etică și deontologie al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași https://www.uaic.ro/wp-content/uploads/2019/06/Codul-de-Etica-UAIC_23.05.2019.pdf și pe cele incluse în Regulamentul Comisiei de Etică a UAIC https://www.uaic.ro/wp-content/uploads/2021/10/ROF-Comisia-de-Etica_site.pdf

Parcursul doctoral reprezintă un proces de învățare și în ceea ce privește respectarea regulilor de etică și integritate academică, în materie de cercetare și diseminare a rezultatelor cercetării. În plus față de regulile de conduită academică incluse în Codul de etică, în Regulamentul IOSUD-UAIC și în Regulamentul SDEAA, următoarele principii suplimentare stau la baza filosofiei SDEAA în privința evitării fraudei academice:

(1) Pe întreaga durată a pregătirii doctorale (de la susținerea examenului de admitere în Școala doctorală și până la susținerea publică a tezei de doctorat) se va urmări prevenirea, depistarea și sancționarea corespunzătoare, în funcție de intenție și de gravitatea faptei, a oricărei încercări sau forme de fraudă academică.

(2) Pentru fiecare situație creată de încălcarea unei reguli de conduită în cercetarea academică se va urmări cu prioritate corectarea erorii într-o fază incipientă și revenirea la o conduită corespunzătoare. Accentul va fi pus pe învățare și educare, nu pe ideea de pedepsire, atâta timp cât eroarea provine din lipsa de experiență sau dintr-o neglijență lipsită de o intenție imputabilă.

(3) Dacă o persoană repetă un comportament neadecvat ori dacă se dovedește caracterul deliberat al acțiunii sale reprobabile, fraudă academică va fi pedepsită, după caz, prin anularea calificativului obținut fraudulos, repetarea examinării, reluarea cercetării, refacerea raportului de progres etc. La prima abatere doctorandul va fi atenționat și corectat, va primi explicații cu privire la



comportamentul necorespunzător și va reface activitatea în cauză. Repetarea abaterii este sancționată cu o amânare de 3-6 luni a refacerii activității necorespunzătoare. La a treia abatere va fi propusă analiza în Comisia de etică, în vederea exmatriculării.

(4) Se consideră fraudă academică orice tentativă sau acțiune propriu-zisă prin care un student doctorand urmărește să influențeze evaluarea unui examen sau referat, a unui raport de progres sau orice altă încercare de afirmare profesională prin metode necinstite: preluarea unor rezultate sau texte realizate împreună cu un alt doctorand sau un cadru didactic, fără știința sau acordul acestuia și fără respectarea regulilor de citare academică; realizarea unui material (referat, raport, proiect la o disciplină etc.) doar din preluări ale unor texte și rezultate din alte surse, fără existența unei analize critice și a unor comentarii care să asigure o contribuție personală semnificativă și dezvoltarea unor idei originale, chiar dacă sursele au fost corespunzător citate (nu poate fi “creat” un articol doar prin preluarea unor idei și citări dintr-un număr oarecare de alte articole, chiar dacă acestea sunt citate corespunzător); fabricarea de date sau falsificarea datelor culese; falsificarea rezultatelor cercetării pentru a răspunde obiectivelor dorite; copiatul la un examen; plagiatul și auto-plagiatul, așa cum sunt ele definite de lege.

(5) Vor fi analizate și sancționate corespunzător comportamentele frauduloase anterior menționate în toate etapele procesului doctoral: admitere, participarea la programul universitar de pregătire (examene și proiecte), participarea la programul individual de cercetare (referate și rapoarte de progres, inclusiv teza de doctorat), participarea la conferințe și simpozioane, publicarea de materiale de tip working papers și articole științifice.

(6) Aceleași principii generale de prevenire a fraudei academice se aplică, după caz, și coordonatorilor de doctorat, respectiv membrilor din comisiile de îndrumare, care trebuie să aibă o conduită științifică ireproșabilă pentru a participa la activitățile SDEAA.

(7) Verificarea tuturor proiectelor, referatelor/rapoartelor, articolelor științifice, după caz, va fi realizată de profesorii titulari ai disciplinelor pentru care se face verificarea proiectelor, respectiv de către coordonatorul de doctorat și/sau membrii comisiei de îndrumare și integritate, cu ajutorul softului antiplagiat disponibil la nivel de UAIC (Turnitin), folosind opțiunea „no repository”, pentru a nu afecta ulterior verificarea raportului final de progres și a tezei de doctorat.

(8) Verificarea raportului final de progres și a tezei de doctorat pentru susținerea publică vor fi realizate de persoana desemnată la nivelul SDEAA (adm.fin. Gabriel Cucuteanu), care va colabora cu coordonatorul de doctorat pentru a putea elimina din analiză articolele publicate de doctorand, citate corespunzător în teză. Procentul de similitudine admis fără explicații din partea coordonatorului este de 10%, verificarea fiind realizată cu eliminarea din analiză a referințelor bibliografice, citatelor marcate corespunzător în text și surselor sub 1%. Pentru procente între 11 și 20% (zona verde Turnitin) coordonatorul de doctorat va explica proveniența similitudinilor, asigurându-se că nu au fost încălcate reguli de citare academică (procentele pot preveni din capete de tabel, formule statistice universale, texte de lege semnalizate etc.).